

## ■グループの権限

名称	内容
<b>グループの情報</b>	
<b>他ユーザー情報の閲覧</b>	グループ内の他のユーザーの位置情報、報告書、歩数ランキングの閲覧が全員できるか、グループ管理者だけが設定できます。
<b>一般ユーザーの権限</b>	
<b>スポット作成</b>	スポットが作成できるかどうか設定できます。
<b>スポット閲覧</b>	「できる」…すべてのスポットを閲覧できます。 「できない」…スポットが閲覧できなくなります。 ※ただし「自分が担当者のスポット」などは閲覧できます。 このような例外について、 <b>右表にまとめています。</b>
<b>スポット編集</b>	スポットの編集および自社担当者、顧客担当者の登録、編集を「できる」「できない」のいずれかに設定できます。 <b>例外は右表</b>
<b>スポット削除</b>	スポットの削除を「できる」「できない」のいずれかに設定できます。 <b>例外は右表</b>
<b>行動予定作成</b>	予定が作成できるかどうか設定できます。 「できる」のとき、予定の編集・削除も可能になります。
<b>行動予定参照</b>	予定が閲覧できるかどうか設定できます。

■一般ユーザーのスポット閲覧「できない」に設定されているときの例外について

条件	スポットの作成者	閲覧可否
スポットの「自社担当者」に自分が設定されている		<b>閲覧できる</b>
「自社担当者」が1人も設定されていない	管理者が作成	<b>閲覧できる</b>
	他のユーザーが作成	閲覧できない
スポット作成が「できる」に設定されていた場合	自分が作成	<b>閲覧できる</b>

■一般ユーザーのスポット編集/削除「できない」に設定されているときの例外について

条件	スポットの作成者	閲覧可否
スポット作成が「できる」に設定されていた場合	自分が作成	<b>編集・削除できる</b>