



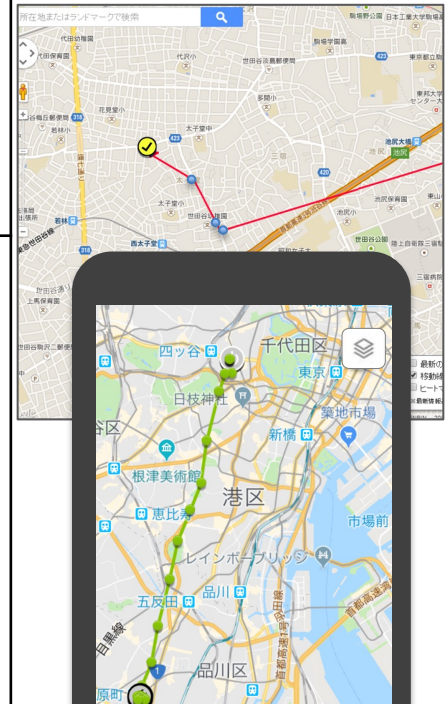
# ルート自動記録設定 マニュアル

2024年2月

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| <a href="#">ルート自動記録設定とは</a>        | 3  |
| <b>システム管理者向け</b>                   |    |
| <a href="#">ルート自動記録設定を始める</a>      | 5  |
| <a href="#">ルート自動記録設定をする</a>       | 6  |
| <a href="#">ルート自動記録設定の設定例</a>      | 7  |
| <a href="#">ルート自動記録設定の変更・取消をする</a> | 8  |
| <a href="#">通知管理の設定例</a>           | 9  |
| <b>アプリユーザー向け</b>                   |    |
| <a href="#">アプリでルート自動記録を設定する</a>   | 11 |
| <a href="#">アプリでルート自動記録を確認する</a>   | 12 |
| <a href="#">改訂履歴</a>               | 13 |

|  |  |
|--|--|
| <h2>ルート自動記録とは</h2>                               | <p><b>ユーザーの位置情報を一定時間ごとに自動記録する機能</b>です。<br/>この機能により、ユーザーからの報告を補ったり、打刻なしで車両などの位置情報を共有することが可能です。</p>  |
| <h2>基本仕様</h2>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>記録されるのは「出勤」から「退勤」まで</b><br/>ユーザーが「退勤」を押した後は、記録されません。<br/>※出勤：勤務開始ステータス、退勤：勤務終了ステータス</li> <li>■ <b>位置情報を記録する時間間隔は「4分ごと」に設定</b>されています。<br/>※時間設定は変更は可能です。変更できる時間は契約によって変わります。<br/>4分間隔をより短くする場合は、カスタマーサポートまでご連絡ください。</li> <li>■ <b>ルート自動記録取得には、ユーザーログインが完了し、アプリの設定でルート自動記録を「オン」</b>にしておく必要があります。</li> </ul>  |
| <p><b>お客様へのお願い</b></p> <p><b>個人情報取扱上の注意点</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>勤務時間外の位置情報を記録しないために、必ずアプリで退勤ボタンを押す</b>必要があります。このことをすべてのユーザーに周知し、<b>毎日の確実な退勤</b>を促してください。以下の注意点も併せて伝えてください。</li> </ul> <p><u>＜退勤ボタンを押し忘れた場合の懸念点＞</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・誤操作などで意図しない位置情報が送信されてしまう</li> <li>・退勤後の移動記録が送信されてしまう</li> <li>・帰宅後に退勤ボタンを押すと、自宅の位置情報が送信されてしまう</li> </ul> <p><u>＜退勤ボタンを押し忘れて帰宅してしまった場合の対応策＞</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アプリの「設定」でルート自動記録をオフにする（アプリマニュアル参照）</li> <li>・自宅などプライベートな場所から退勤ボタン、その他のボタンを押さない</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 管理者は、「退勤」ボタンの押し忘れがないようプッシュ通知で打刻を促す <b>「通知管理」設定</b>を行うことができます。</li> <li>■ 上記すべての対策を行った上で、より確実にプライバシーを保全するために、休業日や勤務時間に合わせて記録に制限をかける <b>「ルート自動記録設定」</b>（→次のページ）を設定してください。</li> </ul> |

## ルート自動記録の表示例



ルート自動記録の位置情報は管理画面の地図上では**青い点**アプリでは**緑の点**で表示されます。

# システム管理者向け

## ルート自動記録設定とは

ルート自動記録を取得する曜日や時間を設定することができます。

この設定を行うことで、仮に「退勤」ボタンの押し忘れがあっても、夜間や休日などの時間帯はルート自動記録が作動しないよう設定することができます。

メニューバーの「設定」>「ルート自動記録」から始めます。

設定が「無効」になっている場合はボタンをクリックして設定を開始します。「有効」になっていたらそのまま次に進みます。



管理サイト：システム管理者

初期設定は、平日9:00～18:00のみ記録する設定となっております。（土・日・祝日：終日無効）  
お客様の勤務形態に合わせて、設定を見直ししていただけますよう、お願いいたします。

| 曜日 | 開始時間 | 終了時間  |
|----|------|-------|
| 月  | 9:00 | 18:00 |
| 火  | 9:00 | 18:00 |
| 水  | 9:00 | 18:00 |
| 木  | 9:00 | 18:00 |
| 金  | 9:00 | 18:00 |
| 土  | 0:00 | 24:00 |
| 日  | 0:00 | 24:00 |

無効になっていたら、  
クリックで「有効」にする。

以下で設定した時間帯以外はルート自動記録のデータが残りません。

※ 設定にかかわらずアプリ内ではルート自動記録を記録しますが、設定外の時間帯についてはサーバーに記録を残さないようにします。



管理サイト：システム管理者

### ルート自動記録設定

キャンセル

ルート自動記録による位置情報取得の時間を設定する 有効

|                                     |   |      |    |       |    |
|-------------------------------------|---|------|----|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 月 | 9:30 | から | 18:30 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 火 | 9:00 | から | 18:30 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 水 | 9:00 | から | 19:30 | まで |
| <input type="checkbox"/>            | 木 | 9:00 | から | 18:00 | まで |
| <input type="checkbox"/>            | 金 | 9:00 | から | 18:00 | まで |
| <input type="checkbox"/>            | 土 | 0:00 | から | 24:00 | まで |
| <input type="checkbox"/>            | 日 | 0:00 | から | 24:00 | まで |

国民の祝日の場合でも記録する ?

チェックされた曜日のみ  
ルート自動記録を  
取得します。

#### ■チェックを入れる

→祝日も設定された曜日・時間のルート自動記録を取得します。

#### ■チェックを外す

→他の設定にかかわらず、祝日はルート自動記録を取得しません。

すべて設定したら  
最後に更新ボタン  
で確定します。

時間帯設定は  
30分毎です。

業務の勤務形態とルート自動記録の設定例です。



管理サイト：システム管理者

## ■ 週休2日の一般企業の場合

月～金曜日の始業時から就業時まで設定した例です。

|                                     |   |      |    |       |    |
|-------------------------------------|---|------|----|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 月 | 9:00 | から | 18:30 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 火 | 9:00 | から | 18:30 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 水 | 9:00 | から | 18:30 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 木 | 9:00 | から | 18:30 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 金 | 9:00 | から | 18:30 | まで |
| <input type="checkbox"/>            | 土 | 0:00 | から | 24:00 | まで |
| <input type="checkbox"/>            | 日 | 0:00 | から | 24:00 | まで |

国民の祝日の場合でも記録する ?

## ■ 早番・遅番シフトの配達業者の場合

早番の人の始業時から遅番の人の就業時までが自動記録の対象になります。

|                                     |   |      |    |       |    |
|-------------------------------------|---|------|----|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 月 | 8:30 | から | 22:00 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 火 | 8:30 | から | 22:00 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 水 | 8:30 | から | 22:00 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 木 | 8:30 | から | 22:00 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 金 | 8:30 | から | 22:00 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 土 | 8:30 | から | 22:00 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 日 | 8:30 | から | 22:00 | まで |

国民の祝日の場合でも記録する ?

## ■ 水曜休みの不動産会社の場合

業務が休みとなる水曜日は記録が停止されますが、その他の曜日は自動記録の対象になります。

|                                     |   |       |    |       |    |
|-------------------------------------|---|-------|----|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 月 | 10:00 | から | 20:00 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 火 | 10:00 | から | 20:00 | まで |
| <input type="checkbox"/>            | 水 | 0:00  | から | 24:00 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 木 | 10:00 | から | 20:00 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 金 | 10:00 | から | 20:00 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 土 | 10:00 | から | 20:00 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 日 | 10:00 | から | 20:00 | まで |

国民の祝日の場合でも記録する ?

ルート自動記録設定を変更する場合は、チェックボックスのオン/オフ、時間の設定を変更をします。ルート自動記録設定をすべて取り止める場合は、緑のスイッチを押すと「無効」に変わります。操作後は「更新」ボタンを押すと確定されます。



ルート自動記録設定 キャンセル 更新

ルート自動記録による位置情報取得の時間を設定する 有効

|                                       |      |    |       |    |
|---------------------------------------|------|----|-------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> 月 | 0:00 | から | 24:00 |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 火 | 0:00 | から | 24:00 |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 水 | 0:00 | から | 24:00 |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 木 | 0:00 | から | 24:00 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> 金 | 0:00 | から | 24:00 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> 土 | 0:00 | から | 24:00 | まで |
| <input checked="" type="checkbox"/> 日 | 0:00 | から | 24:00 | まで |

国民の祝日の場合でも記録する ?

上記で指定した曜日・時間のみ、ルート自動記録機能によって位置情報を自動で取得します。なお上記設定に関わらず、アプリでのステータス打刻は、位置情報をその都度取得します。

「曜日」「祝日も記録」  
のチェックや、  
時間帯の設定値を  
変更します

ルート自動記録設定を  
すべて無効にする場合  
はスイッチを無効に  
切り替える

最後に  
更新ボタンで確定



ルート自動記録設定と併せて、「退勤」ボタンの押し忘れが無いよう、ユーザーのスマートフォンにプッシュ通知を送る「通知管理」設定を行うことができます。「設定」>「通知」から始めます。

※当機能のご利用を希望される場合、弊社カスタマーサポートまでご連絡ください。



設定

通知

| ラベル | 開始時間 | 終了時間 | スポット | 対象 | ステータス | 通知先 | 通知メッセージ |
|-----|------|------|------|----|-------|-----|---------|
|-----|------|------|------|----|-------|-----|---------|

■ 通知管理設定例  
以下のように設定すると、  
18:00から19:00までの間に退勤が押されなかった場合に  
19:00に「退勤してください」のプッシュ通知を送信します。

通知一覧 > 通知追加

ラベル\* : 退勤リマインド

ステータス\* : 退勤 しない

通知先\* :  本人  指定  メール

開始時間 : 18 : 00 以降

終了時間 : 19 : 00 より前

スポット : 選択されていません [スポットを選択する](#)

対象ユーザー : 選択して下さい

対象グループ : cyzen事業部

キャンセル [追加](#) 設定後に確定



## ■ 通知管理を複数設定

退勤打刻徹底のため、左記の通知を複数設定する方法もあります。

時間帯を1時間後の19時から20時に設定しておく、退勤ボタンを押していない人へは19時と20時の2回通知されます。

# アプリユーザー向け

# アプリでルート自動記録を設定する

アプリのメニュー画面から「設定」>「ルート自動記録」を選択し、ルート自動記録をオンにしてください。



「ルート自動記録」をオンにすると、勤務中のみ（出勤ボタンを押してから退勤ボタンを押すまで）現在位置を定期的に自動送信します。※オフにした場合は、現在位置の自動送信を行いません

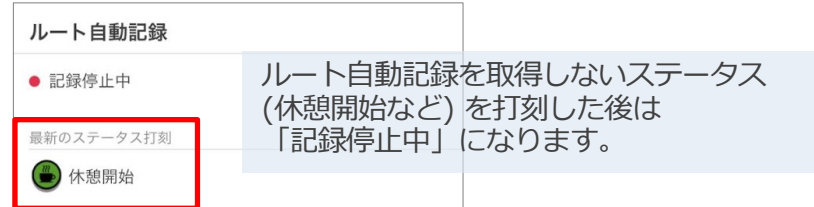


アプリのホーム画面で、ルート自動記録の記録状況を確認することができます。

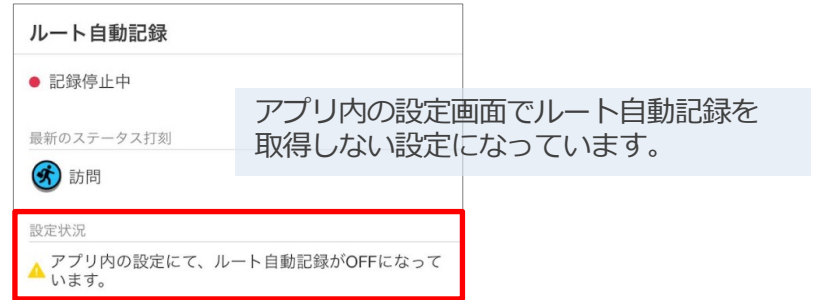
ルート自動記録が記録中なのか、停止中なのかが表示され、タップすると、ルート自動記録の詳細（最新のステータス打刻情報や、ルート自動記録の設定状況）が表示されます。



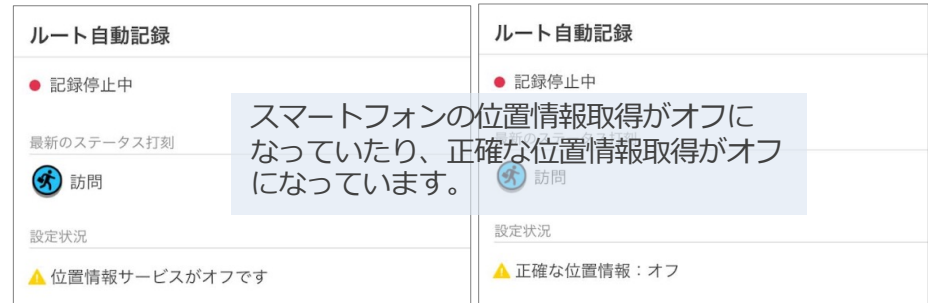
## ◆ ルート自動記録を取得しないステータスを打刻



## ◆ アプリの設定がOFFになっている



## ◆ 端末の位置情報設定に不備がある



| 日付     | 変更内容   | 備考 |
|--------|--|----|
| 2018/8 | 新規作成   |    |
| 2023/1 | ルート自動記録の説明追加 -> <a href="#">ルート自動記録とは</a><br>アプリの設定方法の説明追加 -> <a href="#">アプリでルート自動記録を設定する</a> |    |
| 2024/2 | アプリでルート自動記録の取得状況を確認する方法を追加 -> <a href="#">アプリでルータ自動記録を確認する</a>                                 |    |
|        |  |    |
|        |  |    |
|        |  |    |



サービス提供元

---

レッドフォックス株式会社

東京都中央区銀座三丁目4番1号 大倉別館5階

<https://www.cyzen.cloud>

レッドフォックス 株式会社 カスタマーサポート

.Email:[cyzen-support@redfox.co.jp](mailto:cyzen-support@redfox.co.jp)

cyzenはレッドフォックス株式会社の商標です。